

ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА

главного специалиста-эксперта социально-экономического управления аппарата Законодательного Собрания Пензенской области

1. Квалификационные требования

1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьёй 6 Закона Пензенской области от 9 марта 2005 года № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» на должность главного специалиста-эксперта назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу.

1.2. К должности главного специалиста-эксперта предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1.2.1. Главный специалист-эксперт Управления должен знать:

1) основные положения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Пензенской области, Устава Пензенской области, соответствующие направлениям деятельности Управления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) основные принципы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации и Пензенской области;

3) принципы государственной гражданской службы, требования к служебному поведению гражданского служащего Пензенской области;

4) основные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

5) нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;

6) основы права и экономики;

7) основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности Законодательного Собрания;

8) порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов;

9) аппаратное и программное обеспечение;

10) возможности и особенности применения современных информационно-телекоммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

11) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

1.2.2. Главный специалист-эксперт Управления должен иметь навыки:

12) организации личного труда и планирования рабочего времени;

13) владения оргтехникой и средствами коммуникации;

14) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

15) владения официально-деловым стилем современного русского языка;

16) работы в соответствующей сфере деятельности, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и установленные должностным регламентом

17) применения специальных знаний предметной области деятельности;

18) нормотворческой деятельности;

19) системного подхода в решении задач;

20) комплексного анализа материалов по профилю деятельности и последующей разработки программ, планов и других документов по заданной тематике;

21) систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

22) составления текущих и перспективных планов, делового письма;

- 23) консультирования;
- 24) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 25) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- 26) работы в операционной системе;
- 27) управления электронной почтой;
- 28) работы в текстовом редакторе;
- 29) работы с электронными таблицами;
- 30) подготовки презентаций;
- 31) использования графических объектов в электронных документах;
- 32) работы с базами данных.

2. Должностные обязанности

2.1. Главный специалист-эксперт Управления соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

2.2. Исходя из функций, полномочий и задач Управления главный специалист-эксперт обязан:

2.2.1. Заниматься предварительной проработкой и подготовкой предложений к рассмотрению Законодательным Собранием, его органами вопросов, связанных с функционированием сферы строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и энергетики.

2.2.2. Выполнять анализ состояния дел в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, развития дорожного хозяйства.

2.2.3. Принимать участие в организации деятельности комитета Законодательного Собрания по экономической политике, обобщать предложения депутатов, готовить проекты решений, вспомогательные материалы.

2.2.4. Оформлять нормативные правовые акты, принятые Законодательным Собранием, при их доработке.

2.2.5. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Пензенской области, другими организациями и ведомствами по закрепленным направлениям.

2.2.6. Принимать участие в изучении проблем социально-экономического развития Пензенской области.

2.2.7. Готовить при необходимости информационно-справочный материал по закрепленным направлениям деятельности.

2.2.8. Принимать участие в работе комиссий, совещаний по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, развития дорожного хозяйства.

2.2.9. Обеспечивать контроль за ходом реализации постановлений, принимаемых Законодательным Собранием, решений, принимаемых комитетом Законодательного Собрания по экономической политике (в рамках компетенции Управления).

2.2.10. Принимать участие в работе с проектами соответствующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов.

2.2.11. Осуществлять работу по рассмотрению обращений граждан и организаций.

2.2.12. Проводить работу по подготовке и проведению заседаний «круглых столов», депутатских слушаний и общественных слушаний по курируемым вопросам.

2.2.13. Обеспечивать в пределах своих полномочий представление информации о деятельности Законодательного Собрания, в том числе для размещения на официальном сайте.

2.2.14. По необходимости контактировать с представительными органами субъектов Российской Федерации по вопросам отработки отдельных проектов федеральных законов, обращений и других нормативных правовых документов.

2.2.15. Выполнять поручения начальника Управления.